

المحتويات

- خطوات تنفيذ نظام إدارة الأداء
- شرح مفهوم إدارة الأداء .
- إدارة الأداء مقابل تقييم الأداء .
- أهداف إدارة الأداء .
- مساهمات كل من الموظفين والقياديين في خلق نظام ناجح لإدارة الأداء .
- أغراض نظام إدارة الأداء .
- المتطلبات الأساسية لتصميم نظام إدارة أداء .

تنفيذ الأداء وتقنيات مراقبة ودعم الأداء

- تنفيذ الأداء .
- دور الموظف في التنفيذ .
- دور المدير في التنفيذ .
- دور الموارد البشرية في التنفيذ .
- خطة التواصل لشرح خطط إدارة الأداء .
- عملية الاستئناف لإعادة التقييم .

عمليات تحسين وتطوير الأداء

- مراجعة الأداء .
- اجتماع التقييم .
- إعادة التعاقد على الأداء .
- تطوير الأداء .
- خطط تحسين الأداء .

مهارات وآليات تقييم الأداء الدوري

- كيفية جمع وتحليل البيانات والتقارير الخاصة بإنتاجية الموظف .
- أساليب التقييم الموضوعي والابتعاد عن العواطف والأحكام الشخصية .
- تجنب الأخطاء الشائعة في التقييم .
- نماذج واستمارات التقييم الحديثة وكيفية تعبئتها بدقة ووضوح .
- رصد الفجوات بين ما كان مخططاً لتنفيذه وما تم إنجازه فعلياً .

معالجة ضعف الأداء وربط المخرجات بالحوافز

- تصنيف الموظفين بناءً على نتائج التقييم .
- تصميم خطط عمل واضحة زمنياً لتطوير وتحسين الموظف المقصر .
- ربط نتائج التقييم العادلة بنظام الترقيات والمكافآت المالية والمعنوية .
- الاستفادة من نتائج الأداء في تحديد الاحتياجات التدريبية الحقيقية .

لمن هذا النشاط

- المدراء التنفيذيون ونوابهم .
- مدراء الإدارات .
- مدراء الموارد البشرية .
- مدراء إدارة المواهب .
- مدراء أقسام إدارة الأداء .
- مدراء الجودة والتطوير التنظيمي .
- أخصائي ومخططي التدريب والتطوير .
- رؤساء الأقسام .
- المشرفون وقادة الفرق .
- مسؤولو الموارد البشرية .

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تطبيق أفضل الممارسات في تخطيط وتصميم خطط إدارة الأداء بشكل فعال .
- إدارة مقابلات تقييم الأداء يساهم في دعم أداء العاملين .
- تحسين مهارات القادة في إدارة الأداء وتحسين أداء جميع فرق العمل .
- زيادة مشاركة الموظفين وتحقيق أهداف الإدارات مما يضمن تنفيذ فعلي لإستراتيجية المؤسسة .
- تنفيذ استراتيجيات إدارة الأداء الرئيسية لتحقيق نتائج مستدامة ورفع نسبة رضا العاملين وارتباطهم المؤسسي .
- ربط الأهداف الفردية للموظفين بالأهداف الإستراتيجية للمؤسسة .
- التدريب على وضع مؤشرات الأداء لقياس كفاءة وإنتاجية العمل وطرق فعالة لمتابعة الأداء بشكل دوري .
- ربط نتائج التقييم بنظام الحوافز، والمكافآت، والترقيات بعدالة .

تفاصيل النشاط

التاريخ	24 - 28 سبتمبر 2026 (دبي)
والمكان	8 - 12 نوفمبر 2026 (إسطنبول)
	3 - 7 يناير 2027 (دبي)
	21 - 25 مارس 2027 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحاً الى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر